

УТВЪРЖДАВАМ: _____

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**Славчо Пенчев Бинев – Председател
на Сдружение „Българската федерация
по Таекуондо – стил ВТ”**

ДАТА: _____ 2020 г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

*„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни
пътувания в страната и чужбина за нуждите на Сдружение „Българска федерация
по Таекуондо – стил ВТ”*

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Решение за откриване на процедура
2. Обявление за обществена поръчка
3. Документация, съдържаща условия за участие и за провеждане на процедурата, техническа спецификация и указания за подготовка на оферта;
4. Приложение № 1: Техническа спецификация
5. Приложение № 2: Проект на договор
6. Приложение № 3: Методика и показатели за оценка на офертите
7. Образец № 1 – Списък на представените документи
8. Образец № 2 - ЕЕДОП (в електронен формат)
9. Образец № 3 - Техническо предложение
10. Образец № 4а – Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМИП
11. Образец № 4б – Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМИП
12. Образец № 5 - Ценово предложение

Град София, юни 2020 г.

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, пропорционалност, свободна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Славчо Пенчев Бинев – Председател на Сдружение „Българската федерация по Таекуондо – стил ВТ”
гр. София, бул. „Васил Левски” № 75

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 20 ал. 2 т. 2 във връзка с чл. 178 ал. 1 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. първо от ЗОП.

МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е на стойност над 70 000 лева без ДДС, но не по-голяма от съответния праг по чл. 20 ал. 1 от ЗОП, Възложителят прилага процедурата по чл. 18, ал. 1 т. 12 от ЗОП. В конкретния случай, предвид обстоятелството, че общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 195 000 лв., без вкл. ДДС, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Тъй като в рамките на предходните 12 месеца. Възложителят не е провеждал процедури със сходен предмет, чиято стойност да надвишава горепосочения праг, следва да се приложи процедурата, относима към прогнозната стойност на настоящата поръчка, а именно публично състезание.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е услуга.

Предметът на обществената поръчка е осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж с въздушен транспорт за нуждите на Сдружение „Българската федерация по Таекуондо – стил ВТ”.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 60400000 – Услуги, свързани с въздушния транспорт.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП, техническите изисквания за изпълнение на поръчката са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации – неразделна част от Документацията за възлагане на обществена поръчка.

Цел на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, който да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж с въздушен транспорт за нуждите на *Сдружение „Българска федерация по Таекуондо – стил ВТ”* за срока на договора.

4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции. Мотиви са изложени в Решението за откриване на процедурата.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката: град София, бул. „Васил Левски” №75, ет. 4.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок за извършване на услугата – 12 месеца, считано от датата на подписване на договора, или до изчерпване на финансовия ресурс– което от двете условия настъпи първо по време.

8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на поръчката е 195 000 (сто деветдесет и пет хиляди) лева без включен ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

9.1. ПОДНОВЯВАНИЯ – На основание чл. 21, ал. 1 от ЗОП във вр. с чл. 6 от ППЗОП, Възложителят предвижда подновявания, описани в проекта на договор, както следва: Дейностите по договора могат да продължат да се изпълняват и след изтичане на срока предвиден в него (12 месеца) до сключване на нов договор със същия предмет по реда на ЗОП, но за не повече от 6 месеца, считано от изтичане на срока и до достигане на максималната стойност от 195 000 лева без ДДС. Същите са включени в прогнозната стойност на поръчката и нейния обем.

10. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането по настоящата обществена поръчка е от собствени средства на Възложителя.

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Съгласно Проекта на договор;

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите - 180 календарни дни, считано от датата, посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

13. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

„Икономически най-изгодна оферта“, определена въз основа на следния критерий за възлагане – „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

14. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на Интернет адрес на Профила на купувача, посочен в Обявлението за обществена поръчка.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

15. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При представяне на банкова гаранция или застраховка, тя трябва да е със срок не по-малък от срока на договора + 30 календарни дни.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Сдружение „Българската федерация по Таекуондо – стил ВТ”, **IBAN: BG10FINV91501216739622.**

Банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за които се

представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Забележка: Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

На основание чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП, Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата, изброени в посочените нормативни текстове, а именно:

възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя: В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 55, ал.1 т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, включително и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.55 ал.1 т.1 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП- Образец №2.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Липсата на основания за отстраняване се декларира с попълване на съответните полета в електронния ЕЕДОП, както е указано по-долу.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете и при наличие на обстоятелствата, посочени в чл.57 на ЗОП:

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:

Участници, които са свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно: "Свързани лица" са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по

сватовство до четвърта степен включително. "Контрол" е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

17. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. Възложителят определя по отношение на участниците следните критерии за подбор:

1. Условия за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

На основание чл. 60, ал. 2 от ЗОП, всеки участник трябва:

1. Да е член на IATA (Международна асоциация за въздушен транспорт) или да притежава акредитация от IATA;

!!! При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с поставеното изискване за годност чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информацията в **Част IV: Критерии за подбор, буква А: „Годност“**.

2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Не се поставят.

2.2 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците

2.2.1. На основание чл.63 ал.1 т.1, буква „б“ от ЗОП, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Минимално ниво: Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата;

!!! Пояснение: *Под предмет и обем „идентичен или сходен с предмета на поръчката“* следва да се разбира: осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж; Възложителят не поставя изисквания за обем.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с

посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга), които участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора за обществената поръчка или от участниците в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП

!!! При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с поставеното минимално изискване за технически и професионални способности чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като следва да посочи изискуемата информацията в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: „Технически и професионални способности“**.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някой от приложимите критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

Всяко трето лице, чийто капацитет ще бъде използван, следва да представи попълнен и подписан ЕЕДОП.

Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват или за него се установи наличие на някое от основанията за отстраняване поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, освен ако не става въпрос за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66 ал.14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение №1 към Документацията за участие.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. В случай,

че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, дадено от възложителя,

наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

19. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. Документация, включваща:

1.1. Опис на документите, подписан от участника – Образец № 1

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2 – в електронен вид - за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2.1. Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларациите

обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато лицата по [чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП](#) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7](#) и [чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП](#), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В тази хипотеза лицето, което подписва ЕЕДОП, посочва в самия ЕЕДОП, че разполага с информация относно останалите лица по отношение на посочените изисквания.

Съгласно чл.67 ал.4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид, съгласно утвърден образец. ЕЕДОП в електронен вид се поставя в опаковката на USB или CD, подписан с електронен подпис от всички лица по чл.40 от ППЗОП. Образецът е публикуван в Профила на купувача.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП, в Част III, б. Г – други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава – членка, участникът декларира дали отговаря на следните условия:

1. дали е лице, което няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2. дали представлява свързано лице с друг участник в процедурата по смисъла на чл.101 ал.11 от ЗОП.

3. дали е лице, което няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Посочването „не” в тази графа означава, че участникът декларира, че е лице, за което не се отнасят националните основания за отстраняване. В случай, че посочи „да”, участникът трябва да представи допълнително обяснение в свободен текст кое от обстоятелствата е относимо към него и да отбележи, съответно по т.1 – в коя особена юрисдикция е регистриран участникът или свързаното с него лице и по т.2 – с кой друг участник представлява свързано лице. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки поради наличие на някое от посочените основания, ще бъде отстранен.

При попълване на графите за деклариране съответствие с критериите за подбор за професионална годност и техническо съответствие, участникът изрично трябва да посочи:

- по отношение на изискването по чл. 60 – данни относно членството или акредитацията към IATA;

- по отношение на изискването по чл.63 ал.1 т.1 буква „б“ от ЗОП за това участникът да е изпълник дейности с предмет и обем идентични или сходни с поръчката - списък на услугите, които са с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, както и вида документи с който се доказват извършените услуги.

Участникът следва да посочи съгласно чл.67 ал. 1 от ЗОП националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – където е приложимо.

**Участникът следва да спазва Методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на Агенцията за обществени поръчки. Методическото указание е достъпно на следния електронен адрес:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.**

Участникът следва да посочи съгласно чл.67 ал.1 от ЗОП националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация – където е приложимо.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМПИП – Образец №4а.

1.5. Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМИП – Образец №4б.

1.6. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

2. Оферта, която включва.

2.1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническото предложение съдържащо предложение за изпълнение в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *подписано и подпечатано с печат, ако участниците разполагат с такъв, и попълнено по Образец № 3*, съдържащо:

- Място на изпълнение на поръчката;
- Срок на валидност на офертата;
- Заявление, че поръчката ще се изпълнява при стриктно спазване на всички изисквания, заложиени в Техническата спецификация.
- Декларация за приемане условията в проекта на договор;
- Начин на плащане.
- Срок на изпълнение на договора;
- Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
- Технологична карта
- Описание на персонала – съгласно образеца и Методиката за комплексна оценка
- Посочване на глобалните резервационни системи
- Декларация, че участникът разполага с оторизации за работа в системата BSP (Billing Settlement Plan) от всички авиокомпании - членки на BSP България, предлагащи полети от и към България, валидни към датата на подаване на офертата.
- Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

3. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя „Ценовото предложение“ на участника, попълнено по **Образец №5**. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената; Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри "

елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

4. Запечатване: Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До
Сдружение „Българската федерация по Таекуондо – стил ВТ”
гр. София, бул. „Васил Левски” №75

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на Сдружение „Българска федерация по Таекуондо – стил ВТ”**

Оферта от: (наименование на участника) Адрес за кореспонденция: Телефон: Факс: e-mail:

(ако участникът е обединение, се посочват точните наименования на участниците в обединението)

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в **Сдружение „Българска федерация по Таекуондо – стил ВТ”**, на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, деловодство, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа в деловодството на гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, ет.4. Телефон за контакт: 0887 321422 д-р Александър Минев.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка. При получаване на

офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата всеки работен ден между **09:00 ч. и 17:00 ч.**, в деловодството на Сдружение «Българската федерация по Таекуондо – стил ВТ», гр. София, бул. „Васил Левски” № 75, имейл: office@taekwondo-bulgaria.org.

Изменение на условията

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Промените се правят еднократно, като обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

След изтичането на срока възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: 1. в случаите по ал. 1 са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; 2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180 от ЗОП. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите. Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато: 1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта; 2. срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е

достатъчен. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

21. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждане на офертите:

1. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Сдружение «Българската федерация по Таекуондо – стил ВТ», на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” № 75,. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най- малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

1.5. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на протокол с описани подател на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Комисията разглежда офертите в сградата на *Сдружение „Българска федерация по Таекуондо – стил ВТ”* на адрес: гр. София, бул. „Васил Левски” №75, офиса на *Сдружение „Българска федерация по Таекуондо – стил ВТ”* на посочените в обявлението дата и час. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

2.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

2.5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

РАЗДЕЛ V.

МЕТОДИКА И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА

Приложение №3 към Документацията за участие.

РАЗДЕЛ VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

22. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола по чл.181, ал.6 от ЗОП на комисията възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия: 1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите; 2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

23. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител: - изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д) Заверено от участника копие на акредитация от IATA;
- е) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената/ите услуга/и;
- ж) заверено копие от валиден към датата на сключване на договора сертификат за внедрена система за управление на качеството по изисквания в документацията стандарт или еквивалентен;
- з) Декларация за обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.4, 5 и 7 от ЗОП.
- и) Документ, удостоверяващ учредяването или внасянето на гаранция за изпълнение
- к) Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМИП;
- л) Декларация по чл.42 ал.2 т.2 от ЗМИП;
- м) Други документи – ако е приложимо

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. а-г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в

съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

25. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брой деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.