

УТВЪРЖДАВАМ: 

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Славчо Пенчев Бинев – Председател на
Българската федерация по Таекуондо –
стил ВТ

ДАТА: 20.08.2020 г.

ПРОТОКОЛ

по чл. 181, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл. 181, ал. 4 от ЗОП, Ви представяме настоящия протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, от комисията, назначена със Заповед № 2/03.07.2020 г. на Председателя на Българската федерация по Таекуондо – стил ВТ, за провеждане на процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ТАЕКУОНДО – СТИЛ ВТ”, открита с Решение № ОП-01/11.06.2020 г. на Председателя на Българската федерация по таекуондо – стил ВТ, обявена в Регистъра на обществените поръчки с уникален № 04162-2020-0001.

1. Комисията е в следния състав:

Председател: 1. **д.ю.н. Александър Духомиров Минев** – Генерален секретар на Българската федерация по таекуондо – стил ВТФ;
и членове: 2. **Диана Дамянова Косева - Радевска** – юрист, външен член;
3. **Виолета Георгиева Иванова** – член на Управителния съвет на Българската федерация по таекуондо – стил ВТФ;

Със същата заповед са определени следните задачи на комисията и срокове за изпълнението им:

Комисията да се събере на 03.07.2020 г. в 10:00 ч. в офиса на Българската федерация по художествена гимнастика в гр. София, бул. „Васил Левски“ № 75, ет. 4 и в открито заседание да отвори офертите при спазване на изискванията по чл.54 ал.2-6 от ППЗОП.

След получаване на списъка с участниците, всички членове на комисията да представят на Възложителя декларации по чл.103 ал.2 от ЗОП. Членовете на комисията са длъжни да декларират настъпили промени в декларираните обстоятелства, в случай, че има такива, на всеки етап от провеждане на процедурата.

Комисията да провежда открити и закрити заседания при спазване на всички действащи противоепидемични мерки към момента на заседанията.

Комисията да разгледа постъпилите оферти по реда на чл.54 ал.7-13 и чл.56-60 от ППЗОП и да оцени и класира в съответствие с предварително обявените условия офертите, отговарящи на

изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението за обществената поръчка и Документацията за участие. Комисията да съставя протоколи за всички свои действия.

В срок до 03.09.2020 г. Комисията да представи на Възложителя всички протоколи от работата си, както и обобщен протокол по чл.181 ал.4 от ЗОП, подписани от всички членове на Комисията.

Място за съхранение на офертите: офиса на Българската федерация по таекуондо – стил ВТФ. Отговорно лице за правилното съхранение на документите Председателя на комисията.

До края на работата на комисията не са издавани други заповеди във връзка със състава, сроковете и задачите на комисията.

До крайния срок за получаване на оферти – 17:00 ч. на 02.07.2020 г. са депозираны две оферти от следните участници в посочения ред:

<u>№ ПО РЕД</u>	<u>УЧАСТНИК</u>	<u>Вх. №</u>	<u>ЧАС</u>
1.	„Атлас Травелс“ ЕООД	02/02.07.2020	15:00
2.	„Травел Мания Плюс“ ООД	03/02.07.2020	15:40

След като се запознах с приемно – предавателния протокол за постъпилите оферти по чл. 48 ал. 6 от ППЗОП, председателят и членовете на комисията подписаха декларации по **чл. 103 ал. 2 от ЗОП.**

I. ОТВАРЯНЕ НА ПЛИКОВЕ С ОФЕРТИ

На откритото заседание не присъстваха представители на участниците в процедурата, както и представители на средствата за масово осведомяване.

В изпълнение на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП, председателят на комисията пристъпи към отваряне на постъпилите оферти, съобразно реда на постъпването им в деловодството на възложителя.

1. Първа по ред бе отворена офертата на „Атлас Травелс“ ЕООД, постъпила под № 02/02.07.2020, в 15:00 ч. Участникът е представил офертата в запечатана непрозрачна опаковка и е спазил императивното изискване на чл. 47, ал 2 от ППЗОП като е посочил върху плика наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес, както и наименованието на поръчката. Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание, както следва:

1. Заявление за участие, включващо:

1.1. Попълнен и подписан опис на документите по образец на възложителя – в оригинал;

1.2. Оптичен носител /диск/ с надпис ЕЕДОП;

1.3. Декларация за неразкриване на лични данни – в оригинал.

2. Оферта, която включва.

2.1. Техническо предложение ведно с предложение за изпълнение на поръчката по образец – в оригинал;

2.2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 от ЗМИП по образец на възложителя – в оригинал;

2.3. Декларация по чл. 42, ал.2, т. 2 от ЗМИП по на възложителя – в оригинал;

2.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП – в оригинал;

3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри».

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника „Атлас Травелс” ЕООД. Поради липса на представител на другия участник в процедурата, председателят на комисията не приложи разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП.

2. Втора по ред бе отворена офертата на „Травел Мания Плюс” ООД, постъпила под № 03/02.07.2020, в 15:40 ч. Участникът е представил офертата в запечатана непрозрачна опаковка и е спазил императивното изискване на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП като е посочил върху плика наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес, както и наименованието на поръчката. Председателят на комисията отвори опаковката и оповести нейното съдържание, както следва:

1. Заявление за участие, включващо:

1.1. Попълнен и подписан опис на документите по образец на възложителя – в оригинал;

1.2. ЕЕДОП на оптичен носител /диск/;

2. Оферта, която включва:

2.1. Техническо предложение ведно с предложение за изпълнение на поръчката по образец – в оригинал;

2.2. Декларация по чл. 59, ал. 1, т.3 от ЗМИП по образец на възложителя – в оригинал;

2.3. Декларация по чл. 42, ал.2, т. 2 от ЗМИП по на възложителя – в оригинал;

3. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на участника „Травел Мания Плюс” ООД. Поради липса на представител на другия участник в процедурата, председателят на комисията не приложи разпоредбата на чл. 54, ал. 5 от ППЗОП.

След извършване на горепосочените действия на основание чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, председателят на комисията обяви приключване на публичната част на заседанието.

Откритото заседание на комисията приключи на 03.07.2020 г. в 10:20 ч.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. ЧАСТ ПЪРВА - В закрито заседание, проведено на 03.07.2020 г. от 11:00 ч., в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, комисията разгледа представените от участниците попълнени образци на Единен европейски документ за обществени поръчки и провери за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка и Документацията за участие. Комисията констатира следното:

1. Участникът „Атлас Травелс” ЕООД е представил електронен ЕЕДОП, попълнен и подписан съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП и Указанията на Възложителя. От попълнената информация Комисията констатира, че участникът изцяло отговаря на поставените от Възложителя изисквания за лично състояние и на критериите за подбор, поради което комисията единодушно взе решение да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническото предложение.

2. Участникът „Травел Мания Плюс” ООД е представил електронен ЕЕДОП, попълнен, *но неподписан от участника съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП и Указанията на Възложителя.* От попълнената информация по отношение на критериите за подбор, Комисията констатира, че участникът изцяло отговаря на поставените от Възложителя критериите за подбор. *Относно изисквания за лично състояние на участника, Комисията установи липса,*

непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие, както следва:

- В офертата на участника е предствен електронен ЕЕДОП на оптичен носител /диск/, който не е подписан съгласно изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП във връзка с чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подава не оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП при дружество с ограничена отговорност са лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон.

*На база гореизложено, комисията счита, че в настоящият случай, **ЕЕДОП на участника следва да бъде подписан от двамата управители, а именно – Рая Милова-Дудева и Мария Ботева, съгласно публичната информация в Търговския регистър или да бъде приложена декларация по чл. 41 ал. 1 от ППЗОП, че подписващият разполага с информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП по отношение на останалите задължени лица.***

Тъй като по отношение на участника „Травел Мания Плюс“ ООД, Комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, на основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол, посоченият участник може да представи на комисията нов ЕЕДОП, подписан съгласно изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП във връзка с чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Въз основа на гореизложените констатации, и при спазване на чл. 54, ал. 7 и ал. 8 от ППЗОП, комисията реши:

- 1. Да изпрати настоящия протокол на всички участници в настоящата процедура в деня на публикуването му в профила на купувача на Възложителя.**
- 2. Дава указание, че в срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участникът „Травел Мания Плюс“ ООД може да представи на комисията нов ЕЕДОП, с оглед на констатациите в настоящия протокол.**

Комисията приключи работата си на този етап на 03.07.2020 г. в 12:30 ч.

Действията и констатациите на Комисията бяха отразени в Протокол № 1 от 03.07.2020 г.

2. ЧАСТ ВТОРА - В закрито заседание, проведено на 04.08.2020 г. от 10:00 ч., в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Комисията е продължила своята работа като е пристъпила към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника „Травел Мания Плюс“ ООД с изискванията към личното състояние в горепосочената поръчка, както следва: За участника „Травел Мания Плюс“ ООД в Протокол № 1 от 03.07.2020г. комисията е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние за обществената поръчка, за която участникът е подал оферта, като е посочила подробно мотивите за установените липси и непълноти. Съгласно указаното в Протокол № 1 относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията направи следните констатации:

В законово определение срок за представяне на ЕЕДОП и други документи, участникът „Травел Мания Плюс“ ООД е представил нов ЕЕДОП с променена/допълнена информация по посочената обществена поръчка, както и допълнителни документи, с които да удостовери, че покрива посочените от възложителя изисквания относно личното състояние.

Представеният нов ЕЕДОП е подписан от единият управител на дружеството - Рая Милова-Дудева. Представена е и декларация по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, в която управителят Рая Милова-Дудева декларира, че разполага с информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП по отношение на останалите задължени лица, а именно за другия управител – Мария Ботева.

Въз основа на представените документи и с оглед извършената проверка по същество за съответствието на участника по отношение на личното и критериите за подбор се констатира, че участникът „Травел Мания Плюс“ ООД отговаря на критериите за подбор на възложителя и декларираното лично състояние, посочени в обявлението и утвърдената документация за обществена поръчка, поради което комисията единодушно взе решение да бъде допуснат до следващият етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническото предложение.

Предвид гореизложеното, комисията единодушно реши, че допуска до следващият етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническото предложение, следните участници:

1. „Атлас Травелс“ ЕООД с оферта вх. № 02/02.07.2020г., подадена в 15:00 ч.
2. „Травел Мания Плюс“ ООД с оферта вх. № 03/02.07.2020г., подадена в 15:40 ч.

Комисията приключи работата си на този етап на 04.08.2020 г. в 11:00.

Действията и констатациите на Комисията бяха отразени в Протокол № 2 от 05.08.2020 г.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията се събра на ново закрито заседание на 05.08.2020 г. от 10:00 ч.

Комисията разгледа техническите предложения на допуснатите участници, както следва:

1. Участникът „Атлас Травелс“ ЕООД е направил предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ТАЕКУОНДО – СТИЛ ВТ, в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация, неразделна част от утвърдената документация за обществената поръчка, поради което комисията единодушно реши участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с оценяване на офертата по всички други показатели без цена, съгласно обявения критерий за възлагане – оптимално съотношение качество/цена.

2. Участникът „Травел Мания Плюс“ ООД е направил предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ТАЕКУОНДО – СТИЛ ВТ, в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация, неразделна част от утвърдената документация за обществената поръчка, поради което комисията единодушно реши участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с оценяване на офертата по всички други показатели без цена, съгласно обявения критерий за възлагане – оптимално съотношение качество/цена.

Комисията извърши оценка на техническите предложения на допуснатите участници, както следва:

1. Участник „Атлас Травелс“ ЕООД с оферта вх. № 02/02.07.2020г., подадена в 15:00 ч. - поради наличие на Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, комисията обръща внимание на следното: участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя, същевременно обаче, следва да се има предвид, че участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Комисията пристъпи към оценка по показател „Техническо предложение“ (Птп), както следва:

Оценка по показател Организация на работата (Пор). Участникът получава брой точки: 30.

Мотиви: Съдържанието на технологичната карта показва изградена организация за работа и реакция, гарантиращи качествено изпълнение на услугата, *но по отношение на един от компонентите са налице непълноти, които показват пропуски в организацията по съответния компонент.*

Участникът е разработил технологична карта за изпълнение на поръчката, съдържаща следните компоненти:

1. етапи и дейности на процеса по оферирание, резервиране, съгласуване и издаване на самолетни билети и тяхната системна последователност: Участникът е обособил и разписал 14 на брой етапа и подробно е описал дейностите, които ще изпълнява през всеки един от тях. Като етап 1 е обособил запитването от клиент/получаване на заявка, начините на получаване на същото, технологичната обезпеченост за осъществяване на дейността, сроковете за реакция и персонала, който ще отговаря за дейността. Етап 2 обхваща реда и начина за обработката на заявката, отговорните лица. Етап 3 описва дейностите по проверка на възможностите за реализиране на пътуването, отговорните лица. Етап 4 обхваща предоставяне на варианти за осъществяване на пътуването, отговорните лица, подаване на отговор с минимум 3 варианта, комуникация. Етап 5 описва реда и дейностите по резервиране, отговорните лица, срок за реакция, специфични изисквания на клиента. Етап 6 обхваща изпращането на резервация, отговорните лица, описва се подробно технологичните, софтуерни решения, комуникация с възложителя. Етап 7 описва комуникацията и дейностите във връзка с получаване на одобрение от възложителя, отговорни лица, описва се комуникацията, реда за съгласуване, времето за изпълнение. Етап 8 обособява в себе си дейностите по ежедневна проверка на съществуващи резервации, отговорните лица, а етап 9 – дейностите по издаване на самолетни билети и отговорните лица, комуникационните канали и реда за съгласуване с възложителя. Етап 10 съдържа дейностите по издаване на билет и отговорните лица. Етап 11 обхваща изпращане на самолетния билет до възложителя и отговорните лица, етап 12 – издаване и изпращане на отчетен документ, посочени са отговорните лица, посочва се технологичната софтуерна обезпеченост за дейността. Етап 13 обособява дейности по архивиране на агентските купони, посочен е отговорник, което е и направено и в последния етап 14, касаещ контрола на дейността от издаването на билета до завръщането на пътника. Налице са описаните механизми за действие при определената дейност /етап/ и възможните сценарии, като е налице системна последователност при етапите. Участникът е предоставил и бонусни програми допълнителни услуги и условия за поевтиняване и повишаване на качеството на услугите.

2. взаимодействието на участника с възложителя във всички етапи - В обособените и подробно представени етапи участникът е описал дейностите по взаимодействие с възложителя, описал е каналите за комуникация (e-mail, писмено, по телефон, др.), посочил е технологичната/софтуерната обезпеченост. Участникът подробно е разписал взаимодействието и

съгласуването в различните етапи (14 на брой), посочил е сроковете, в които да се реагира. Определил е отговорни лица за осъществяване на дейностите.

3. разпределение на човешките ресурси, вкл. осъществяване на контрол - В обособените и подробно представени етапи участникът е описал отговорните лица. Представил е подробна схема, която визуализира етапите/дейностите и отговорните лица. Дал е подробно описание на кадровото и технологичното обезпечаване на процеса в т.ч. организационна структура, разпределение на задачите и отговорностите между ключовите си експерти, комуникацията в екипа. Посочил е поименно два броя ключови експерти в осигуряване на самолетните билети; посочил е тяхната квалификация и опит. Подробно е разписал вътрешния контрол, който ще се изпълнява на три нива – ръководство, административно ниво, на техническо ниво. Описват се процедурите по предварителен контрол, мониторинг, посочени са процесите и отговорните лица (супервайзери, отговорник по качеството, управител на дружеството). Участникът е идентифицирал потенциалните рискове и е предвидил отговорно лице за справяне със същите.

4. времеви показатели за изпълнение на дейностите, които са реални и технологично обосновани - На ниво разработени етапи на действие участникът е посочил срокове за реакция и изпълнение във връзка с различните дейности. Подробно е разписал и отделен раздел в своето предложение за времеви показатели за изпълнение на дейностите. Посочени са срокове за реакция при резервации в т.ч. извънредни ситуации и спешни случаи; срок за изпълнение на заявката в т.ч. извънредни ситуации и спешни случаи; срок на валидност на предложените условия и цени; срок за възстановяване на сумите по неизползвани или частично използвани билети и др., като същите са реални и технологично обосновани, което е видно от всички софтуерни и технологични решения, посочени в офертата в т.ч. и материално-техническа обезпеченост.

5. реакция при непредвидени и/или извънредни ситуации включително, но не само: отмяна на полети, промяна на полетното разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем, логистични рискове - Комисията счита, че по този компонент са налице непълноти, които показват пропуски в организацията и разработката по съответния компонент. Участникът е посочил кратка стратегия, включваща 4 инструмента и подхода като превантивна мярка за минимизиране на дефинираните от възложителя рискове, но същите са разработени общо без детайлно представяне на примери за непредвидени и/или извънредни ситуации. Видно от методиката възложителят е изискал участникът да посочи какви действия ще предприема и какви конкретни резултати следва да се постигнат с цел изпълнение предмета на поръчката при минимизиране на неблагоприятните последици при следните ситуации: включително, но не само: отмяна на полети, промяна на полетното разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем, логистични рискове, като тези действия да са адекватни и обосновани, и съобразени със спецификата на възложителя. В своето предложение участникът е идентифицирал само риск „от възникване на непредвидени обстоятелства”, за който предлага сключване на застраховка „отмяна на пътуването” срещу допълнително заплащане от страна на възложителя. В офертата не са изброени мерки за управление на потенциалните рискове, а е записано, че ще бъде нает специалист в областта, който ще изготви идентификация на рисковете, мерки за справяне с тях. Същите не са конкретно разписани от участника, липсва оценка на вероятността и влиянието от настъпването на рисковете, липсват конкретни срокове за предприемане на действия при евентуално настъпване на даден риск. Участникът е предвидил поддръжане на ресурс от експерти и дежурни служители, които ще следят за извънредните ситуации он-лайн и ще предлагат конкретни мерки на момента.

Оценка по показател Професионална компетентност на персонала (Ппкп) участникът

получва максимален брой точки – 20.

Мотиви: В Приложение 2, неразделна част от предложението за изпълнение на участника, същият е заявил, че разполага с 2 /двама/ експерти, които имат най-малко 1 година опит в осигуряване на самолетни билети за лица и/или организации на лица със специфичен режим на живот – спортисти или други лица с подобен специфичен режим. В табличен вид са посочени поименно експертите и тяхната квалификация, посочен е опита им. Подробно са описани образование, придобити сертификати, специфичен и общ опит.

Въз основа на гореописаните мотиви комисията реши: Оценката на офертата по Показателя „Техническо предложение“ (Птп) за участника е 50 т.

2. Участник „Травел Мания Плюс“ ООД с оферта вх. № 03/02.07.2020г., подадена в 15:40 ч. - комисията пристъпи към оценка по показател „Техническо предложение“ (Птп), както следва:

Оценка по показател Организация на работата (Пор). Участникът получава максимален брой точки: 50.

Мотиви: съдържанието на технологичната карта по всеки един от компонентите показва изградена организация за работа и реакция, гарантиращи качествено изпълнение на услугата.

Участникът е разработил технологична карта за изпълнение на поръчката (разписана и представена в т. 8 от предложението за изпълнение), съдържаща следните компоненти:

1. етапи и дейности на процеса по офертиране, резервиране, съгласуване и издаване на самолетни билети и тяхната системна последователност: Участникът е обособил и разписал 4 на брой етапа и подробно е описал дейностите, които ще изпълнява през всеки един от тях, като е следвал системната им последователност. Етап 1 подробно описва подаването на заявка от страна на възложителя, описани са подробно реквизитите на заявката, както и е предоставена възможност да се зложат от възложителя допълнителни искания и възможности за реализиране на пътуването, описани са каналите за комуникация, посочени са времевите рамки и обезпечеността с персонал по всяко време. В етап 2 се описва реда за предоставяне на отговор на възложителя по електронната поща след получено потвърждение от резервационната система на изпълнителя. Посочени са всички възможни варианти за възложителя след получаване на резултатите от резервационната система за всяка направена заявка за пътуване, подробно е дадено съдържание на офертата, посочени са различни възможности/варианти за избор, които се предоставят на възложителя за всяко пътуване. Посочена е валидност на конкретното предложение, както и срок за потвърждаване за издаване на билет, формиране на цената, възможност за промяна името на пътуващия и други специфични условия. Етап 3 описва дейностите по избор на съответния вариант на пътуване от възложителя и издаване на самолетен билет. Дадени са конкретни последователни стъпки, които изпълнителят следва след полученото от възложителя потвърждение за избор на в конкретен вариант за пътуване. За всяка от стъпките са описани конкретните действия, които ще извърши изпълнителя и каналите за комуникация и съгласуване с възложителя. Етап 4 обхваща контрола по реализация на пътуването – същият се осъществява върху целия маршрут по пътуването, включително и при промяна на полетното разписание, както и за допълнително представените за пътника услуги.

Описани са подробно в логическа последователност и пълнота дейностите, които ще се предприемат при изпълнение на всяка заявка, предмет на настоящата обществена поръчка. Описана е технологичната/софтуерна обезпеченост на участника, конкретните параметри на предприеманите дейности, в т.ч. ред за съгласуване с възложителя. Участникът подробно е описал и разработил основните изисквания заложи в техническата спецификация на възложителя, както и допълнителни услуги и условия за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите, различни от описаните в техническата спецификация. Участникът е предоставил и бонусни програми под формата на подробен списък.

Налице са описаните механизми за действие при определената дейност /етап/ и възможните сценарии, като е налице системна последователност при етапите.

2. взаимодействието на участника с възложителя във всички етапи - В обособените и представени етапи участникът е описал дейностите по взаимодействие с възложителя, описал е каналите за комуникация (e-mail, писмено, по телефон, др.), посочил е технологичната/софтуерна обезпеченост. Участникът подробно е разписал взаимодействието и съгласуването в различните етапи (4 на брой), посочил е сроковете, в които да се реагира.

3. разпределение на човешките ресурси, вкл. осъществяване на контрол - В обособените и подробно представени етапи участникът е описал екип от експерти, притежаващи опит в предмета на поръчката. Дал е подробно описание на кадровото и технологичното обезпечаване на процеса, разпределение на задачите и отговорностите между експертите и комуникацията между тях. Посочил е поименно двама ключови експерти в осигуряване на самолетните билети, както и неговата конкретна квалификация и опит. Разписал е, че разполага и с ръководител с опит в управлението на туристически и туроператорски услуги, както и продажба на самолетни билети. Подробно е разписал осъществяването на вътрешен контрол, гарантиращ качествено изпълнение на услугата, както и ролите и отговорностите по отношение на вътрешния контрол. Разработени са основните компоненти на вътрешния контрол на участника като са идентифицирани и в детайли са описани 5 етапа – контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, мониторинг. Участникът е представил контролните дейности, които ще използва във всеки етап от изпълнението на поръчката.

4. времеви показатели за изпълнение на дейностите, които са реални и технологично обосновани - На ниво разработени етапи на действие участникът е посочил срокове за реакция и изпълнение във връзка с различните дейности. Подробно е разписал и раздел в своето предложение времеви показатели за изпълнение на дейностите. Посочени са срокове за реакция и валидност на офертата при изпълнение на дейностите, които са реални и технологично обосновани чрез посочване на каналите за комуникация, подсигурирането с необходимото оборудване и софтуер. Посочен е срок на валидност на предложените условия и цени при конкретната заявка, срокът за изпращане на направената резервация, за издаване и изпращане на билетите.

5. реакция при непредвидени и/или извънредни ситуации включително, но не само: отмяна на полети, промяна на полетното разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем, логистични рискове - В детайли са разписани мерките за управление на потенциалните рискове. Същите са подробно идентифицирани, оценена е вероятността и влиянието на същите, като са предвидени на действия за ограничаване на влиянието на риска и намаляване на вероятността за неговото настъпване. Посочени са алтернативите за реакция при ресурсните рискове (разпределение на хората в екипа, технически ресурси) и рискове от техническо естество, както и рисковете от логистично естество (риск от отмяна на полет, риск от претоварване на полет, риск от промяна на час на полетно разписание и риск от пускане на последващ трансферен полет до крайната дестинация, както и събития от форс-мажорен или друг масов аспект, както и неблагоприятни метеорологични условия в точката на заминаване, трансфер или крайната дестинация).

Оценка по показател Професионална компетентност на персонала (Пкп) участникът получава максимален брой точки – 20.

Мотиви: Участникът в т. 9 от Предложението за изпълнение поименно е посочил, че поръчката ще бъде изпълнявана от двама експерти, които имат най-малко 1 година опит в осигуряване на самолетни билети за лица и/или организации на лица със специфичен режим на живот – спортисти или други лица с подобен специфичен режим. Подробно са описани придобитите сертификати и дипломи, специфичен опит и изпълняваните дейности от лицето.

Въз основа на гореописаните мотиви комисията реши: Оценката на офертата по Показателя „Техническо предложение“ (Птп) за участника е 70 т.

Въз основа на гореизложените констатации, комисията единодушно реши, че допуска до етап „отваряне на ценовите предложения“, съдържащи се в пликoвете с надпис „Предлагани ценови параметри“ участниците „Атлас Травелс“ ЕООД и „Травел Мания Плюс“ ООД.

Комисията приключи работата си на този етап на 05.08.2020 г. в 16:30 ч.

Комисията определи дата и час за отваряне на ценови предложения на допуснатите участници: 13.08.2020 г., четвъртък, 11:00 ч.

Резултатите от работата на комисията на този етап са отразени в Протокол № 2 от 05.08.2020 г.

IV. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, със съобщение, публикувано в Профила на купувача на 10.08.2020 г., Комисията е оповестила датата и часа на отваряне на ценовите предложения.

На откритото заседание не присъстваха представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на комисията откри заседанието и оповести *допуснатите* участници до етап „отваряне на ценовите предложения“, а именно: „Атлас Травелс“ ЕООД и „Травел Мания Плюс“ ООД.

Преди да пристъпи към отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници, Председателят на комисията обяви резултатите от оценяването на офертата на допуснатите участници, по всички други показатели без цена, съгласно констатациите на комисията, описани в Протокол № 2 от 05.08.2020г., както следва:

Участник „Атлас Травелс“ ЕООД - оценката на офертата по Показателя „Техническо предложение“ (Птп) за участника е 50 т.

Участник „Травел Мания Плюс“ ООД - оценката на офертата по Показателя „Техническо предложение“ (Птп) за участника е 70 т.

Председателят на комисията отвори и оповести ценовите предложения на участниците в следната поредност:

1. Участник „Атлас Травелс“ ЕООД – Ценовото предложение на участника е поставено в непрозрачен, запечатен плик с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри“, подписан от трима членове на Комисията, в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП. Комисията констатира, че пликът “Предлагани ценови параметри” на участника съдържа ценово предложение по Образец № 5 от документацията за обществена поръчка. С предлаганото ценово предложение, участникът предлага:

- такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа в размер на 0,01 (нула цяло, нула един) лева без ДДС;
- такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа в размер на 0,01 (нула цяло, нула един) лева без ДДС.

2. Участник „Травел Мания Плюс“ ООД - Ценовото предложение на участника е поставено в непрозрачен, запечатен плик с ненарушена цялост, с надпис „Предлагани ценови параметри“, подписан от трима членове на Комисията, в съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 4 от

ППЗОП. Комисията констатира, че пликът “Предлагани ценови параметри” на участника съдържа ценово предложение по Образец № 5 от документацията за обществена поръчка. С предлаганото ценово предложение, участникът предлага:

- такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа в размер на 0,02 (нула цяло, нула два) лева без ДДС;
- такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа в размер на 0,02 (нула цяло, нула два) лева без ДДС.

Откритото заседание на комисията завърши на 13.08.2020 г.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

На закрито заседание, проведено на 13.08.2020 г., непосредствено след откритото заседание з отваряне на ценовите предложения, Комисията продължи работата си.

Комисията разгледа ценовите предложения на участниците. В хода на своята работа комисията извърши проверка за съответствие на ценовото предложение на участниците „Атлас Травелс” ЕООД и „Травел Мания Плюс” ООД с изискванията на Възложителя, както следва:

1. Комисията установи, че в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ от офертите и на двамата участници се съдържат ценови предложения изготвени съответно по Образец № 5, съгласно изискванията на възложителя.

2. Комисията извърши проверка на аритметическите изчисления на предложените цени от участниците в процедурата, в следствие на което не констатира аритметични грешки и несъответствия.

3. Комисията продължи с проверка за наличие на основание за прилагане на чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Поради обстоятелството, че допуснатите оферти до този етап от настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка са две на брой, за комисията не е налице задължението да извършва проверка за наличие на основания по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, тъй като не се налага да се формира средна стойност на останалите предложения, като база за сравнение с предложението от офертата, за която се прави преценка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

Въз основа на направените по-горе констатации, Комисията счита, че ценовите предложения на участниците „Атлас Травелс” ЕООД и „Травел Мания Плюс” ООД, напълно съответстват на предварително обявените от възложителя условия, на изискванията посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка, и единодушно реши да ги допусне до оценка и класиране по обявения от Възложителя критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта - „оптимално съотношение качество/цена”, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията пристъпи към оценка по показател „Ценово предложение“ (Пцп) на допуснатите участници по реда на първоначалното постъпване на офертите в деловодството на възложителя, както следва:

1. Участник „Атлас Травелс” ЕООД - комисията извърши следното оценяване:

1.1. Оценка по подпоказател „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ (Пцп1):

$$П_{цп1} = \frac{П_{цп1min}}{П_{цп1у}} \times 15 = (0,01/0,01) \times 15 = 15 \text{ т.}$$

1.2. Оценка по подпоказател „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ ($П_{цп2}$):

$$П_{цп2} = \frac{П_{цп2min}}{П_{цп2у}} \times 15 = (0,01/0,01) \times 15 = 15 \text{ т.}$$

Оценка по показател $П_{цп} = П_{цп1} + П_{цп2} = 15 + 15 = 30 \text{ т.}$

2. Участник „Травел Мания Плюс“ ООД - комисията извърши следното оценяване:

2.1. Оценка по подпоказател „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети в Европа“ ($П_{цп1}$):

$$П_{цп1} = \frac{П_{цп1min}}{П_{цп1у}} \times 15 = (0,01/0,02) \times 15 = 7,5 \text{ т.}$$

2.2. Оценка по подпоказател „Такса обслужване в лева за издаване на самолетен билет за полети извън Европа“ ($П_{цп2}$):

$$П_{цп2} = \frac{П_{цп2min}}{П_{цп2у}} \times 15 = (0,01/0,02) \times 15 = 7,5 \text{ т.}$$

Оценка по показател $П_{цп} = П_{цп1} + П_{цп2} = 7,5 + 7,5 = 15 \text{ т.}$

VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Съгласно утвърдената и влязла в сила методика за оценка Комплексната оценка на оферта (КОО) е 100 т. и се изчислява по следната формула:

$КО = П_{цп} + П_{тп}$, където:

$П_{цп}$ е оценката на офертата по Показателя „Ценово предложение“;

$П_{тп}$ е оценката на офертата по Показателя „Техническо предложение“.

Предвид гореизложеното Комисията определя следната комплексна оценка на допуснатите участници в настоящата процедура:

1. Участник „Атлас Травелс“ ЕООД - след като взе предвид, че по показател „Техническо предложение“ ($П_{тп}$), участникът е получил 50 точки, съгласно констатациите на комисията отразени в Протокол № 2 от 05.08.2020 г., Комисията определи следната комплексна оценка на участника: **$КО = П_{цп} + П_{тп} = 30 + 50 = 80 \text{ точки.}$**

2. Участник „Травел Мания Плюс“ ООД - след като взе предвид, че по показател „Техническо

предложение“ (Птп), участникът е получил 70 точки, съгласно констатациите на комисията отразени в Протокол № 2 от 05.08.2020 г., Комисията определи следната комплексна оценка участника: $КО = Пцп + Птп = 15 + 70 = 85$ точки.

VIII. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Комисията класира участниците по предварително обявения критерий както следва:

Първо място – „Травел Мания Плюс“ ООД, с комплексна оценка 85 точки;

Второ място – „Атлас Травелс“ ЕООД, с комплексна оценка 80 т.

На основание обявеното по-горе класиране, комисията предлага на Възложителя да определи изпълнител и да сключи договор за обществената поръчка с предмет: *„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната – чужбина за нуждите на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ТАЕКУОНДО СТИЛ ВТ“*, с класирания на първо място участник „Травел Мания Плюс“ ООД, ЕИК:200531000.

Комисията приключи своята работа на 13.08.2020 г. в 15:00 ч.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Протокол № 1 от 03.07.2020 г.

Протокол № 2 от 05.08.2020 г.

Протокол № 3 от 13.08.2020 г.

Комисията изготви настоящия протокол по чл. 181, ал. 4 от ЗОП и го предаде на Възложителя на 14.08.2020 г. заедно с всички документи по провеждане на обществената поръчка.

КОМИСИЯ

Председател: – (д.ю.н. Александър Минев)

Членове: – (Диана Косева-Радевска)

– (Виолета Иванова)