

## ПРОТОКОЛ № 2

на основание чл. 54, ал. 7 във връзка с ал. 12 и чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/

от заседания на комисията, назначена със Заповед №2/03.07.2020 г. на Председателя на Българската федерация по таекуондо – стил ВТ за разглеждане, оценяване и класиране на подадените оферти за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ТАЕКУОНДО – СТИЛ ВТ”, открита с Решение № ОП-01/11.06.2020 г. на Председателя на Българската федерация по таекуондо – стил ВТ, обявена в Регистъра на обществените поръчки с уникален № 04162-2020-0001.

Днес, 04.08.2020 г. от 10:00 часа в офиса на Българската федерация по таекуондо – стил ВТ, на адрес: град София, бул. „Васил Левски” №75, ет.4, комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, в състав:

Председател:

1. д.ю.н. **Александър Духомиров Минев** – Генерален секретар на Българската федерация по таекуондо – стил ВТФ

и членове:

2. **Диана Дамянова Косева - Радевска** – юрист, външен член;

3. **Виолета Георгиева Иванова** – член на Управителния съвет на Българската федерация по таекуондо – стил ВТФ,

се събра, за да продължи своята работа на закрити заседания.

Преди да пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от възложителя, комисията констатира следното:

В Протокол № 1 от 03.07.2020г., комисията по отношение на участника „Травел Мания Плюс” ООД е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние за обществената поръчка, за която участникът е подал оферта, като подробно е изложила мотиви в протокола.

На основание чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията е предоставила възможност на участника в срок до 5 работни дни от получаването на протокола да представи на комисията нов ЕЕДОП, подписан съгласно изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП във връзка с чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Протокол № 1 от 03.07.2020г. е публикуван на 09.07.2020 г. в „Профила на купувача” на интернет страницата на Българската федерация по таекуондо – стил ВТФ. На същата дата Протокол № 1 от 03.07.2020г. е изпратен до всички участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка, на посочената в офертите на участниците електронна поща.

В рамките на определение срок – до 17:00 ч. на 16.07.2020г. са постъпили и са регистрирани допълнително изисканите документи, както следва: Допълнителни документи с вх. № 04 от 15.07.2020 г. от участника „Травел Мания Плюс” ООД.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, помощният орган на възложителя пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника „Травел Мания Плюс” ООД с изискванията към личното състояние в горепосочената поръчка, както следва:

За участника „Травел Мания Плюс” ООД в Протокол № 1 от 03.07.2020г.

комисията е установила липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние за обществената поръчка, за която участникът е подал оферта, като е посочила подробно мотивите за установените липси и непълноти. Съгласно указаното в Протокол № 1 относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията направи следните констатации:

В законово определение срок за представяне на ЕЕДОП и други документи, участникът „Травел Мания Плюс“ ООД е представил нов ЕЕДОП с променена/допълнена информация по посочената обществена поръчка, както и допълнителни документи, с които да удостовери, че покрива посочените от възложителя изисквания относно личното състояние.

Представеният нов ЕЕДОП е подписан от единият управител на дружеството - Рая Милова-Дудева. Представена е и декларация по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, в която управителят Рая Милова-Дудева декларира, че разполага с информация относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП по отношение на останалите задължени лица, а именно за другия управител – Мария Ботева.

Въз основа на представените документи и с оглед извършената проверка по същество за съответствието на участника по отношение на личното и критериите за подбор се констатира, че участникът „Травел Мания Плюс“ ООД отговаря на критериите за подбор на възложителя и декларираното лично състояние, посочени в обявлението и утвърдената документация за обществена поръчка, поради което комисията единодушно взе решение да бъде допуснат до следващият етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническото предложение.

С оглед на констатациите на комисията отразени в Протокол № 1 от 03.07.2020г. и настоящия протокол, комисията единодушно реши, че допуска до следващият етап от процедурата, свързан с разглеждане на техническото предложение, следните участници:

1. „Атлас Травелс“ ЕООД с оферта вх. № 02/02.07.2020г., подадена в 15:00 ч.

2. „Травел Мания Плюс“ ООД с оферта вх. № 03/02.07.2020г., подадена в 15:40 ч.

На 04.08.2020 г. в 11:00 ч. комисията приключи закритото заседание за разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участниците за съответствие с личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На 05.08.2020 г. в 10:00 ч. в офиса на Българската федерация по таекуондо – стил ВТ, на адрес: град София, бул. „Васил Левски“ № 75, ет.4, комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, в състав:

Председател:

1. **д.ю.н. Александър Духомиров Минев** – Генерален секретар на Българската федерация по таекуондо – стил ВТФ

и членове:

2. **Диана Дамянова Косева - Радевска** – юрист, външен член;

3. **Виолета Георгиева Иванова** – член на Управителния съвет на Българската федерация по таекуондо – стил ВТФ,

се събра на закрито заседание, за да продължи своята работа за разглеждане на офертите на допуснатите участници и извършване на проверка за съответствието на техническите предложения на участниците с предварително обявените условия на възложителя, на основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, както следва:

**1. Оферта с вх. № 02/02.07.2020г., подадена в 15:00 ч. от участника „Атлас травелс“ ЕООД;**

Комисията пристъпи към разглеждане на предложението за изпълнение и

техническото предложение на участника и установи, че същото е изготвено съобразно Образец № 3 утвърден от Възложителя, който е подписан и подпечатан съгласно изискванията на закона и указанията за участие и изисквания на възложителя при подготовка на офертите за участие в обществена поръчка. Към предложението за изпълнение са изготвени и представени Приложение 1, съдържащо организация на работата ведно с технологична карта за изпълнение на поръката и Приложение 2, съдържащо информация за професионалната компетентност на персонала. Към техническото си предложение участникът е представил Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, както и Декларация за неразкриване на лични данни.

В резултат от извършената проверка комисията установи, че участникът „Атлас травелс“ ЕООД е направил предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ТАЕКУОНДО – СТИЛ ВТ, в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация, неразделна част от утвърдената документация за обществената поръчка, **поради което комисията единодушно реши участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с оценяване на офертата по всички други показатели без цена, съгласно обявения критерий за възлагане – оптимално съотношение качество/цена.**

**2. Оферта с вх. № 03/02.07.2020г., подадена в 15:40 ч. от участника „Травел Мания Плюс“ ООД;**

Комисията пристъпи към разглеждане на предложението за изпълнение и техническото предложение на участника и установи, че същото е изготвено съобразно Образец № 3 утвърден от Възложителя, който е подписан и подпечатан съгласно изискванията на закона и указанията за участие и изисквания на възложителя при подготовка на офертите за участие в обществена поръчка. В предложението за изпълнение са разработени т. 8 - организация на работата, с включени дейности по изпълнение предмета на поръката и т. 9 - професионална компетентност на персонала, който ще изпълнява поръката.

В резултат от извършената проверка комисията установи, че участникът „Травел Мания Плюс“ ООД е направил предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на СДРУЖЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ТАЕКУОНДО – СТИЛ ВТ, в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация, неразделна част от утвърдената документация за обществената поръчка, **поради което комисията единодушно реши участникът да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, свързан с оценяване на офертата по всички други показатели без цена, съгласно обявения критерий за възлагане – оптимално съотношение качество/цена.**

С оглед констатациите отразени в настоящия протокол, комисията единодушно реши, че допуска до следващия етап от процедурата, свързан с оценка на техническите предложения по всички други показатели без цена, следните участници:

1. „Атлас Травелс“ ЕООД с оферта вх. № 02/02.07.2020г., подадена в 15:00 ч.
2. „Травел Мания Плюс“ ООД с оферта вх. № 03/02.07.2020г., подадена в 15:40 ч.

След извършване на горепосочените действия комисията, в пълен състав, пристъпи към следващия етап, свързан с оценка на техническите предложение на допуснатите участници, по всички други показатели без цена, съобразно изискванията на ЗОП и утвърдената от възложителя в документацията и обявлението методика за определяне на икономически най-изгодната оферта по критерий „оптимално

съотношение качество/цена”. Съгласно утвърдената от възложителя методика за оценка (Приложение № 3 „Методика и показатели за оценка”), комплексната оценка на оферта (КОО) се изчислява по следната формула:

$КОО = П_{ЦП} + П_{ТП}$ , където:

КОО е комплексна оценка на офертата, с максимална стойност 100 т.

П<sub>ЦП</sub> е оценка на офертата по Показателя „Ценово предложение”, с максимална стойност 30 т. и тежест в КОО – 30 %;

П<sub>ТП</sub> е оценка на офертата по Показателя „Техническо предложение”, с максимална стойност 70 т. и тежест в КОО – 70 %.

Показателят „Техническо предложение“ (П<sub>ТП</sub>) включва два подпоказателя:

1. Организация на работата (Пор) с максимален брой точки - 50 и тежест в КОО - 50%;
2. 2. Професионална компетентност на персонала (Ппкп) с максимален брой точки – 20 тежест в КОО - 20%.

Общата оценка по показателя „Техническо предложение“ (П<sub>ТП</sub>) се изчислява като сбор от оценките по двата подпоказателя, както следва:

$П_{ТП} = Пор + Ппкп$ .

На база гореизложеното, комисията извърши оценка на техническите предложение на допуснатите участници, както следва:

**1. Участник „Атлас Травелс” ЕООД** с оферта вх. № 02/02.07.2020г., подадена в 15:00 ч. - поради наличие на Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, комисията обръща внимание на следното: участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя, същевременно обаче, следва да се има предвид, че участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Комисията пристъпи към оценка по показател „Техническо предложение“ (П<sub>ТП</sub>), както следва:

**Оценка по показател Организация на работата (Пор). Участникът получава брой точки: 30.**

**Мотиви:** Съдържанието на технологичната карта показва изградена организация за работа и реакция, гарантиращи качествено изпълнение на услугата, *но по отношение на един от компонентите са налице непълноти, които показват пропуски в организацията по съответния компонент.*

Участникът е разработил технологична карта за изпълнение на поръчката, съдържаща следните компоненти:

**1. етапи и дейности на процеса по офертиране, резервиране, съгласуване и издаване на самолетни билети и тяхната системна последователност:**

Участникът е обособил и разписал 14 на брой етапа и подробно е описал дейностите, които ще изпълнява през всеки един от тях. Като етап 1 е обособил запитването от клиент/получаване на заявка, начините на получаване на същото, технологичната обезпеченост за осъществяване на дейността, сроковете за реакция и персонала, който ще отговаря за дейността. Етап 2 обхваща реда и начина за обработката на заявката, отговорните лица. Етап 3 описва дейностите по проверка на възможностите за реализиране на пътуването, отговорните лица. Етап 4 обхваща предоставяне на варианти за осъществяване на пътуването, отговорните лица, подаване на отговор с минимум 3 варианта, комуникация. Етап 5 описва реда и дейностите по резервиране, отговорните лица, срок за реакция, специфични изисквания на клиента. Етап 6 обхваща изпращането на резервация, отговорните лица, описва се подробно технологичните, софтуерни решения, комуникация с възложителя. Етап 7 описва комуникацията и дейностите във връзка с получаване на одобрение от възложителя,

отговорни лица, описва се комуникацията, реда за съгласуване, времето изпълнение. Етап 8 обособява в себе си дейностите по ежедневна проверка на съществуващи резервации, отговорните лица, а етап 9 – дейностите по издаване на самолетни билети и отговорните лица, комуникационните канали и реда за съгласуване с възложителя. Етап 10 съдържа дейностите по издаване на билет и отговорните лица. Етап 11 обхваща изпращане на самолетния билет до възложителя и отговорните лица, етап 12 – издаване и изпращане на отчетен документ, посочени са отговорните лица, посочва се технологичната софтуерна обезпеченост за дейността. Етап 13 обособява дейности по архивиране на агентските купони, посочен е отговорник, което е и направено и в последния етап 14, касаещ контрола на дейността от издаването на билета до завръщането на пътника. Налице са описаните механизми за действие при определената дейност /етап/ и възможните сценарии, като е налице системна последователност при етапите. Участникът е предоставил и бонусни програми допълнителни услуги и условия за поевтиняване и повишаване на качеството на услугите.

## **2. взаимодействието на участника с възложителя във всички етапи.**

В обособените и подробно представени етапи участникът е описал дейностите по взаимодействие с възложителя, описал е каналите за комуникация (e-mail, писмено, по телефон, др.), посочил е технологичната/софтуерната обезпеченост. Участникът подробно е разписал взаимодействието и съгласуването в различните етапи (14 на брой), посочил е сроковете, в които да се реагира. Определил е отговорни лица за осъществяване на дейностите.

## **3. разпределение на човешките ресурси, вкл. осъществяване на контрол.**

В обособените и подробно представени етапи участникът е описал отговорните лица. Представил е подробна схема, която визуализира етапите/дейностите и отговорните лица. Дал е подробно описание на кадровото и технологичното обезпечаване на процеса в т.ч. организационна структура, разпределение на задачите и отговорностите между ключовите си експерти, комуникацията в екипа. Посочил е поименно два броя ключови експерти в осигуряване на самолетните билети; посочил е тяхната квалификация и опит. Подробно е разписал вътрешния контрол, който ще се изпълнява на три нива – ръководство, административно ниво, на техническо ниво. Описват се процедурите по предварителен контрол, мониторинг, посочени са процесите и отговорните лица (супервайзери, отговорник по качеството, управител на дружеството). Участникът е идентифицирал потенциалните рискове и е предвидил отговорно лице за справяне със същите.

## **4. времеви показатели за изпълнение на дейностите, които са реални и технологично обосновани.**

На ниво разработени етапи на действие участникът е посочил срокове за реакция и изпълнение във връзка с различните дейности. Подробно е разписал и отделен раздел в своето предложение за времеви показатели за изпълнение на дейностите. Посочени са срокове за реакция при резервации в т.ч. извънредни ситуации и спешни случаи; срок за изпълнение на заявката в т.ч. извънредни ситуации и спешни случаи; срок на валидност на предложените условия и цени; срок за възстановяване на сумите по неизползвани или частично използвани билети и др., като същите са реални и технологично обосновани, което е видно от всички софтуерни и технологични решения, посочени в офертата в т.ч. и материално-техническа обезпеченост.

## **5. реакция при непредвидени и/или извънредни ситуации включително, но не само: отмяна на полети, промяна на полетното разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем, логистични рискове.**

Комисията счита, че по този компонент са налице непълноти, които показват пропуски в организацията и разработката по съответния компонент. Участникът е посочил кратка стратегия, включваща 4 инструмента и подхода като превантивна мярка за минимизиране на дефинираните от възложителя рискове, но същите са разработени

общо без детайлно представяне на примери за непредвидени и/или извънредни ситуации. Видно от методиката възложителят е изискал участникът да посочи какви действия ще предприема и какви конкретни резултати следва да се постигнат с цел изпълнение предмета на поръчката при минимизиране на неблагоприятните последици при следните ситуации: включително, но не само: отмяна на полети, промяна на полетното разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем, логистични рискове, като тези действия да са адекватни и обосновани, и съобразени със спецификата на възложителя. В своето предложение участникът е идентифицирал само риск „от възникване на непредвидени обстоятелства”, за който предлага сключване на застраховка „отмяна на пътуването” срещу допълнително заплащане от страна на възложителя. В офертата не са изброени мерки за управление на потенциалните рискове, а е записано, че ще бъде нает специалист в областта, който ще изготви идентификация на рисковете, мерки за справяне с тях. Същите не са конкретно разписани от участника, липсва оценка на вероятността и влиянието от настъпването на рисковете, липсват конкретни срокове за предприемане на действия при евентуално настъпване на даден риск. Участникът е предвидил поддръжане на ресурс от експерти и дежурни служители, които ще следят за извънредните ситуации он-лайн и ще предлагат конкретни мерки на момента.

**Оценка по показател Професионална компетентност на персонала (Ппкп) участникът получава максимален брой точки – 20.**

**Мотиви:** В Приложение 2, неразделна част от предложението за изпълнение на участника, същият е заявил, че разполага с 2 /двама/ експерти, които имат най-малко 1 година опит в осигуряване на самолетни билети за лица и/или организации на лица със специфичен режим на живот – спортисти или други лица с подобен специфичен режим. В табличен вид са посочени поименно експертите и тяхната квалификация, посочен е опита им. Подробно са описани образование, придобити сертификати, специфичен и общ опит.

**Въз основа на гореописаните мотиви комисията реши: Оценката на офертата по Показателя „Техническо предложение“ (Птп) за участника е 50 т.**

**2. Участник „Травел Мания Плюс” ООД с оферта вх. № 03/02.07.2020г.,** подадена в 15:40 ч. - комисията пристъпи към оценка по показател „Техническо предложение“ (Птп), както следва:

**Оценка по показател Организация на работата (Пор). Участникът получава максимален брой точки: 50.**

**Мотиви:** съдържанието на технологичната карта по всеки един от компонентите показва изградена организация за работа и реакция, гарантиращи качествено изпълнение на услугата.

Участникът е разработил технологична карта за изпълнение на поръчката (разписана и представена в т. 8 от предложението за изпълнение), съдържаща следните компоненти:

**1. етапи и дейности на процеса по офериране, резервиране, съгласуване и издаване на самолетни билети и тяхната системна последователност:**

Участникът е обособил и разписал 4 на брой етапа и подробно е описал дейностите, които ще изпълнява през всеки един от тях, като е следвал системната им последователност. Етап 1 подробно описва подаването на заявка от страна на възложителя, описани са подробно реквизитите на заявката, както и е предоставена възможност да се заложат от възложителя допълнителни искания и възможности за реализиране на пътуването, описани са каналите за комуникация, посочени са времевите рамки и обезпечеността с персонал по всяко време. В етап 2 се описва реда за предоставяне на отговор на възложителя по електронната поща след получено потвърждение от резервационната система на изпълнителя. Посочени са всички възможни варианти за възложителя след получаване на резултатите от резервационната

система за всяка направена заявка за пътуване, подробно е дадено съдържание на офертата, посочени са различни възможности/варианти за избор, които се предоставят на възложителя за всяко пътуване. Посочена е валидност на конкретното предложение, както и срок за потвърждаване за издаване на билет, формиране на цената, възможност за промяна името на пътуващия и други специфични условия. Етап 3 описва дейностите по избор на съответния вариант на пътуване от възложителя и издаване на самолетен билет. Дадени са конкретни последователни стъпки, които изпълнителят следва след полученото от възложителя потвърждение за избор на в конкретен вариант за пътуване. За всяка от стъпките са описани конкретните действия, които ще извърши изпълнителя и каналите за комуникация и съгласуване с възложителя. Етап 4 обхваща контрола по реализация на пътуването – същият се осъществява върху целия маршрут по пътуването, включително и при промяна на полетното разписание, както и за допълнително представените за пътника услуги.

Описани са подробно в логическа последователност и пълнота дейностите, които ще се предприемат при изпълнение на всяка заявка, предмет на настоящата обществена поръчка. Описана е технологичната/софтуерна обезпеченост на участника, конкретните параметри на предприеманите дейности, в т.ч. ред за съгласуване с възложителя. Участникът подробно е описал и разработил основните изисквания заложи в техническата спецификация на възложителя, както и допълнителни услуги и условия за поевтиняване или повишаване на качеството на услугите, различни от описаните в техническата спецификация. Участникът е предоставил и бонусни програми под формата на подробен списък.

Налице са описаните механизми за действие при определената дейност /етап/ и възможните сценарии, като е налице системна последователност при етапите.

## **2. взаимодействието на участника с възложителя във всички етапи.**

В обособените и представени етапи участникът е описал дейностите по взаимодействие с възложителя, описал е каналите за комуникация (e-mail, писмено, по телефон, др.), посочил е технологичната/софтуерна обезпеченост. Участникът подробно е разписал взаимодействието и съгласуването в различните етапи (4 на брой), посочил е сроковете, в които да се реагира.

## **3. разпределение на човешките ресурси, вкл. осъществяване на контрол.**

В обособените и подробно представени етапи участникът е описал екип от експерти, притежаващи опит в предмета на поръчката. Дал е подробно описание на кадровото и технологичното обезпечаване на процеса, разпределение на задачите и отговорностите между експертите и комуникацията между тях. Посочил е поименно двама ключови експерти в осигуряване на самолетните билети, както и неговата конкретна квалификация и опит. Разписал е, че разполага и с ръководител с опит в управлението на туристически и туроператорски услуги, както и продажба на самолетни билети. Подробно е разписал осъществяването на вътрешен контрол, гарантиращ качествено изпълнение на услугата, както и ролите и отговорностите по отношение на вътрешния контрол. Разработени са основните компоненти на вътрешния контрол на участника като са идентифицирани и в детайли са описани 5 етапа – контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, мониторинг. Участникът е представил контролните дейности, които ще използва във всеки етап от изпълнението на поръчката.

## **4. времеви показатели за изпълнение на дейностите, които са реални и технологично обосновани.**

На ниво разработени етапи на действие участникът е посочил срокове за реакция и изпълнение във връзка с различните дейности. Подробно е разписал и раздел в своето предложение времеви показатели за изпълнение на дейностите. Посочени са срокове за реакция и валидност на офертата при изпълнение на дейностите, които са реални и технологично обосновани чрез посочване на каналите за комуникация, подсигурирането с необходимото оборудване и софтуер. Посочен е срок на валидност на предложените

условия и цени при конкретната заявка, срокът за изпращане на направената резервация, за издаване и изпращане на билетите.

**5. реакция при непредвидени и/или извънредни ситуации включително, но не само: отмяна на полети, промяна на полетното разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем, логистични рискове.**

В детайли са разписани мерките за управление на потенциалните рискове. Същите са подробно идентифицирани, оценена е вероятността и влиянието на същите, като са предвидени на действия за ограничаване на влиянието на риска и намаляване на вероятността за неговото настъпване. Посочени са алтернативите за реакция при ресурсните рискове (разпределение на хората в екипа, технически ресурси) и рискове от техническо естество, както и рисковете от логистично естество (риск от отмяна на полет, риск от претоварване на полет, риск от промяна на час на полетно разписание и риск от пускане на последващ трансферен полет до крайната дестинация, както и събития от форс-мажорен или друг масов аспект, както и неблагоприятни метеорологични условия в точката на заминаване, трансфер или крайната дестинация).

**Оценка по показател Професионална компетентност на персонала (Ппкп) участникът получава максимален брой точки – 20.**

**Мотиви:** Участникът в т. 9 от Предложението за изпълнение поименно е посочил, че поръчката ще бъде изпълнявана от двама експерти, които имат най-малко 1 година опит в осигуряване на самолетни билети за лица и/или организации на лица със специфичен режим на живот – спортисти или други лица с подобен специфичен режим. Подробно са описани придобитите сертификати и дипломи, специфичен опит и изпълняваните дейности от лицето.

**Въз основа на гореописаните мотиви комисията реши: Оценката на офертата по Показателя „Техническо предложение“ (Птп) за участника е 70 т.**

Въз основа на гореизложените констатации, комисията единодушно реши, че допуска до етап „отваряне на ценовите предложения“, съдържащи се в пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ участниците „Атлас Травелс“ ЕООД и „Травел Мания Плюс“ ООД.

Заседанието, на което да се отворят ценовите оферти на участниците в настоящата процедура да се проведе в офиса на Българската федерация по таекуондо – стил ВТ, на адрес: град София, бул. „Васил Левски“ № 75, ет. 4, в 11:00 ч. на 13.08.2020г., за което да се уведомят участниците, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП. Съобщението за отваряне на ценовите оферти на всички допуснати участници да се публикува на профила на купувача на Българската федерация по таекуондо – стил ВТ на 10.08.2020г. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Председателят на комисията закри заседанието.

Решенията на комисията бяха взети единодушно.

На етап разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците, комисията приключи своята работа на 05.08.2020 г. в 16:30 ч.

Настоящият проект се състои от 8 (осем) страници.

## **КОМИСИЯ**

**Председател:** —

(~~Д.ю.н. Александър Минев~~)

**Членове:** —

(Диана Косева-Радевска)

—

(Виолета Иванова)